

Số: 37 /KH-SVHTTDL

Thái Bình, ngày 07 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TỈNH THÁI BÌNH NĂM 2018

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2015 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 14/2012/TT- BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ- BNV ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT- BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV, ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tuyển dụng, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh Thái Bình về việc Ban hành Quy định quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thái Bình; Quyết định số 10/2018/QĐ-UBND ngày 21/9/2018 của UBND tỉnh Thái Bình về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thái Bình ban hành kèm theo Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh Thái Bình;

Căn cứ Thông báo số 1207/TB-SNV, ngày 20/8/2018 của Sở Nội vụ Thái Bình về số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2018;

Căn cứ Công văn số 1992/UBND- NC ngày 19/6/2015 của UBND tỉnh Thái Bình về việc thực hiện ưu tiên tuyển dụng viên chức đối với con liệt sỹ, con thương binh nặng, con bệnh binh nặng theo Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 28/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ vào cơ cấu biên chế, nhu cầu tuyển dụng, vị trí việc làm của Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh tại Tờ trình số 13/TTr-TV ngày 27/9/2018 về việc xin được tuyển dụng viên chức năm 2018,

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức vào Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Mục đích, yêu cầu:

+ Nhằm tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại Thư viện khoa học tổng hợp, đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thái Bình; có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

+ Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Nguyên tắc xét tuyển:

+ Chỉ tuyển dụng đủ số lượng còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế được giao năm 2018;

+ Việc tổ chức xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật;

+ Người được tuyển dụng phải đảm bảo tiêu chuẩn về năng lực, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm đơn vị cần tuyển dụng;

+ Xét tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp, đến hết chỉ tiêu tuyển dụng.

II. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng:

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển theo điều 11, điều 12, điều 13 Mục 3 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Chương 2 của Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức:

Số lượng và cơ cấu viên chức được tuyển dụng của đơn vị như sau:

Số TT	Đơn vị	Chỉ tiêu cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành cần tuyển (mã số)
I	Thư viện Khoa học tổng hợp	02		
1	Phòng Nghiệp vụ	01	Đại học	Khoa học thư viện. (V.10.02.06)
2	Phòng Hành chính tổng hợp	01	Đại học	Quản trị nhân lực. (01.003)

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh, được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- e) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn đúng vị trí chuyên ngành cần tuyển;
- e) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang trong thời gian kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Tiêu chuẩn về trình độ của người dự tuyển:

4.1. Những người dự tuyển dụng phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, nghiệp vụ của ngạch và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4.2. Sức khỏe của người dự xét tuyển vào viên chức Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh phải đạt từ loại III trở lên; không xét tuyển người có sức khỏe loại IV, loại V. (Theo tiêu chuẩn sức khỏe phân loại để khám tuyển, khám định kỳ của Bộ Y tế).

III. HỒ SƠ, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức:

1.1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 15/2012/TT- BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ.

1.2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh màu cỡ 4 x 6 cm có xác nhận và đóng dấu của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

1.3. Bản sao Giấy khai sinh.

1.4. Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

1.5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế đủ điều kiện cấp, theo quy định tại Thông tư số 14/2013/ TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng

dẫn khám sức khỏe; còn giá trị sử dụng (trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

1.6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp (bản chính).

1.7. Hai (02) ảnh màu cỡ 4 x 6 cm, ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, địa chỉ phía sau ảnh.

1.8. Ba (03) phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận, điện thoại, Email liên hệ (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên của thí sinh thì phải ghi cả hai: người nhận và tên thí sinh).

Lưu ý: Hồ sơ thí sinh nộp dự xét tuyển không trả lại.

2. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ:

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ tại Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh;
- Trường hợp người có nhu cầu dự tuyển nếu bị cán bộ có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ từ chối hoặc bị gây khó khăn mà không thể nộp hồ sơ tại Thư viện thì viết đơn đề nghị, giải trình cụ thể và đến nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức Cán bộ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, địa chỉ số 194- Phố Hai Bà Trưng- Thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình;

- Người nhận hồ sơ là Trưởng phòng hành chính tổng hợp của Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh hoặc cán bộ được Trưởng phòng ủy quyền.

- Thời gian nhận hồ sơ: 20 ngày làm việc, kể từ ngày ra thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

3. Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

- Hồ sơ dự tuyển phải do người có nhu cầu dự tuyển trực tiếp nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian;

- Không tiếp nhận hồ sơ bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ theo quy định;

- Khi tiếp nhận hồ sơ đang ký dự tuyển, người có trách nhiệm nhận hồ sơ phải kiểm tra kỹ hồ sơ, nếu không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì không tiếp nhận;

- Người nộp hồ sơ đồng thời nộp lệ phí theo quy định.

IV. NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

I. Nội dung xét tuyển viên chức

1.1. Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

1.2. Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

2. Cách tính điểm:

2.1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2.2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2.3. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

2.4. Điểm kiểm tra sát hạch được tính theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

2.5. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm kiểm tra sát hạch tính theo quy định trên.

2.6. Đối với thí sinh đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính theo Khoản 3, Khoản 4 Điều 12 của Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

2.7. Riêng đối với các trường hợp là con đẻ liệt sĩ, con đẻ thương binh nặng, con đẻ bệnh binh nặng (suy giảm khả năng lao động do thương tật từ 81% trở lên) đang cư trú trên địa bàn tỉnh Thái Bình thì được ưu tiên cộng 20 điểm vào tổng số điểm xét tuyển viên chức (theo văn bản số 1992/UBND-NC của UBND tỉnh).

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm kiểm tra sát hạch, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng theo ngạch của mỗi đơn vị đăng ký.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm kiểm tra sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm kiểm tra sát hạch bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP như sau:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

b) Thương binh;

c) Người hưởng chính sách như thương binh;

d) Con liệt sĩ;

d) Con thương binh;

- e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- g) Người dân tộc ít người;
- h) Đội viên thanh niên xung phong;
- i) Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- l) Người dự tuyển là nữ.

3.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển thứ tự ưu tiên theo quy định trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.4. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. NỘI DUNG XÉT TUYỂN

1. Nội dung, hình thức kiểm tra sát hạch

- Phỏng vấn hoặc thực hành (sẽ có thông báo sau).

2. Địa điểm kiểm tra sát hạch

- Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh.

VI. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH:

Bước 1: Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao còn thiếu của Thư viện, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2018.

Bước 2: Sở Nội vụ thỏa thuận phê duyệt kế hoạch, chỉ tiêu tuyển dụng làm căn cứ triển khai thực hiện kế hoạch.

Bước 3: Thông báo nhu cầu tuyển dụng và nhận hồ sơ:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ủy quyền cho Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức trên Đài phát thanh và Truyền hình hoặc Báo Thái Bình, đăng tải trên cổng Thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thái Bình (địa chỉ: <http://sovhttdl.thaibinh.gov.vn>) và Website của Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh, niêm yết công khai tại Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh.

- Nhận hồ sơ:

+ Hồ sơ thí sinh tự mua hồ sơ và khai theo mẫu quy định. Riêng mẫu Đơn đăng ký dự tuyển viên chức vào Thư viện tỉnh được đăng tải trên cổng Thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thái Bình và Website của Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh, Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch và Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh không bán hồ sơ.

+ Thành phần hồ sơ: như Mục 1 Phần III nêu trên;

+ Sau khi hết thời gian nhận hồ sơ theo quy định, Thư viện tổng hợp danh sách, hồ sơ và biên bản chốt, nhận hồ sơ gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Phòng Tổ chức Cán bộ) để tổng hợp danh sách chính thức.

Bước 4: Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức: Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 3 Điều 6 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012; Hội đồng thành lập Ban kiểm tra sát hạch, Ban phúc khảo, Tổ giúp việc Hội đồng.

Bước 5: Tổng hợp danh sách những người đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01), danh sách những người đủ điều kiện (theo mẫu số 02) tại Cổng thông tin điện tử của Sở, Website của Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh;

Bước 6: Tổ chức xét tuyển

- Hội đồng xét tuyển ra thông báo cho thí sinh biết về thời gian và địa điểm kiểm tra sát hạch theo kế hoạch của Hội đồng đã được phê duyệt.

- Hội đồng xét tuyển gửi thông báo triệu tập thí sinh trước ngày tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành ít nhất 15 ngày (theo điều 24, Thông tư số 16/2012/TT-BNV).

- Ban kiểm tra sát hạch hoạt động theo nhiệm vụ được quy định tại điều 23, chương 2, Thông tư 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ và nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng giao.

- Sau khi có kết quả, Trưởng Ban kiểm tra sát hạch nộp toàn bộ các giấy tờ liên quan về Hội đồng xét tuyển (qua Thư ký Hội đồng) gồm:

+ Các biên bản;

+ Kết quả phỏng vấn hoặc kiểm tra sát hạch của thí sinh đã niêm phong;

+ Các giấy tờ khác có liên quan.

- Họp Hội đồng xét tuyển để xét tuyển.

- Sau khi có kết quả xét tuyển, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch niêm yết kết quả danh sách dự kiến trúng tuyển tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Cổng Thông tin điện tử Sở, Website của Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh;

- Trong thời gian 10 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển, thí sinh có thể gửi đơn phúc khảo về Hội đồng xét tuyển để Hội đồng tổ chức phúc khảo;

- Tổ chức phúc khảo (nếu có)

- Hội đồng xét tuyển báo cáo bằng văn bản kết quả tuyển dụng trình Giám đốc Sở xem xét và ra quyết định công nhận kết quả trúng tuyển;

- Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả trúng tuyển cho Thư viện khoa học tổng hợp và cá nhân; thông báo cho thí sinh trúng tuyển thời gian đến nhận quyết định và ký hợp đồng.

Bước 7: Ra quyết định tuyển dụng.

Bước 8: Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ khi có kết quả tuyển dụng.

VII. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

- Thu của thí sinh dự xét tuyển viên chức là 200.000đồng/ người (Hai trăm ngàn đồng chẵn) theo quy định tại Thông tư Liên tịch số 163/2010/ITLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Liên Bộ Tài chính- Bộ Nội vụ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- + Tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đề nghị Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt;
- + Thông báo chỉ tiêu, số lượng tuyển dụng tới Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh;
- + Chuẩn bị các mẫu biểu, biên bản cho công tác tuyển dụng;
- + Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện các nội dung tuyển dụng;
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

2. Thư viện khoa học tổng hợp tỉnh:

- + Thông báo chỉ tiêu, số lượng và các nội dung khác liên quan đến tuyển dụng theo văn bản ủy quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ;
- + Cử cán bộ Phòng Hành chính tổng hợp tiếp nhận hồ sơ;
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.


3. Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các phòng, ban liên quan:

- + Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động xét tuyển;
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức vào Thư viện Khoa học tổng hợp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thái Bình. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, các đơn vị, cá nhân báo cáo về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Hội đồng tuyển dụng để kịp thời xem xét giải quyết. /

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban liên quan;
- Lưu VP, TCCB.


Trương Thị Hồng Hạnh