

Số: *168*/BC-SVHTTDL

Thái Bình, ngày *18* tháng 9 năm 2019

**BÁO CÁO**  
**kết quả công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2019**

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH**

Sở đã chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc tích cực tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, đảm bảo thống nhất cao trong lãnh đạo, chỉ đạo và thực thi công vụ. Sở đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-SVHTTDL ngày 08/01/2019 về thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; chỉ đạo thống kê các thủ tục hành chính, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung phù hợp với các quy định của pháp luật. Hiện nay, có trên 80% các nhiệm vụ trong kế hoạch đã được hoàn thành, 20% các nhiệm vụ trong kế hoạch đã và đang được triển khai thường xuyên, liên tục đảm bảo kịp thời, đúng thời gian quy định.

Chỉ đạo Thanh tra Sở ban hành và tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các Kế hoạch: số 04/KH-TTr ngày 15/12/2018 về thanh tra, kiểm tra quý I; số 13/KH-TTr ngày 25/3/2019 về thanh tra, kiểm tra quý II; số 23/KH-TTr ngày 25/6/2019 về thanh tra, kiểm tra quý III năm 2019; trong đó, tập trung đẩy mạnh công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tham mưu lãnh đạo Sở phương án xử lý những dấu hiệu tham nhũng trong phạm vi quản lý của ngành, tổ chức thanh tra, kiểm tra các hoạt động do ngành phụ trách.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nhiệm vụ, kế hoạch cải cách hành chính được quan tâm thực hiện thông qua các hội nghị, cuộc họp giao ban của Sở, kịp thời cập nhật các văn bản chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ, của Bộ, của tỉnh và phổ biến tới toàn thể cán bộ công chức, viên chức trong ngành.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**1. Cải cách thể chế**

**1.1. Xây dựng và ban hành các văn bản Quy phạm pháp luật**

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh phê duyệt Nghị quyết số 07/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 về việc quy định mức chi thực hiện chế độ dinh dưỡng và một số chế độ, chính sách hỗ trợ đặc thù đối với huấn luyện viên, vận động viên thể thao tỉnh Thái Bình. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ký ban hành văn bản triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Chỉ đạo các phòng chuyên môn thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực công tác của ngành, kịp thời cập nhật, triển khai những văn bản mới, loại bỏ những văn bản hết hiệu lực thi hành.

## 1.2. Tổ chức thực hiện văn bản Quy phạm pháp luật

Ngay sau khi tiếp nhận các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh, Sở đã chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

## 2. Cải cách thủ tục hành chính

### 2.1. Rà soát đánh giá thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính

Công tác cải cách thủ tục hành chính của Sở được tổ chức thực hiện có hiệu quả. Sở đã tổ chức rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngành phụ trách thực hiện phương án đơn giản hóa và danh mục thủ tục hành chính thực hiện 5 tại chỗ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

Chỉ đạo Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình kịp thời đăng tải các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực ngành phụ trách lên Cổng thông tin điện tử của cơ quan.

Thanh tra Sở phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở thường xuyên kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính đảm bảo đầy đủ, kịp thời. Sở đã chỉ đạo việc rà soát, bổ sung những thủ tục hành chính mới theo chỉ đạo của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, bãi bỏ những bộ thủ tục không còn hiệu lực.

Chỉ đạo các phòng chuyên môn và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2404/QĐ-UBND ngày 29/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh Thái Bình giai đoạn 2019 - 2020.

### 2.2. Về công khai thủ tục hành chính

Hiện nay, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đang thực hiện 115 bộ thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và được công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của Sở.

Thực hiện sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện một số nhiệm vụ của công tác rà soát các thủ tục hành chính. Sở đã chỉ đạo các phòng chuyên môn tổ chức rà soát, bổ sung các thủ tục hành chính theo văn bản chỉ đạo mới của Trung ương. Hiện nay, Sở tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát, bổ sung kịp thời các thủ tục hành chính theo yêu cầu của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

2.3. Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

Các thủ tục hành chính của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được thực hiện nghiêm túc đúng quy định của Trung ương, của tỉnh về nội dung, hồ sơ, thời gian thực hiện đều được cắt giảm tối thiểu so với quy định và được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Cổng thông tin điện tử của Sở nên thuận tiện cho người dân, tổ chức đến liên hệ làm việc. Chỉ đạo đơn vị trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, cán bộ làm đầu mối trực tiếp tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính tiếp nhận đầy đủ các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Đến nay, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở hiện chưa có ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Thực hiện các Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động, Sở chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp công lập nghiên cứu, xây dựng đề án sáp nhập theo tinh thần chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, của Tỉnh ủy.

Hiện nay, Sở gồm 08 phòng: Phòng Nghiệp vụ Văn hoá; Phòng Xây dựng nếp sống và Gia đình; Phòng Nghiệp vụ Thể dục Thể thao; Phòng Nghiệp vụ Du lịch; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Tổ chức cán bộ; Thanh tra; Văn phòng và 07 đơn vị sự nghiệp trực thuộc gồm: Bảo tàng; Thư viện Khoa học tổng hợp; Trung tâm Văn hóa tỉnh; Nhà hát Chèo tỉnh Thái Bình; Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao; Trung tâm xúc tiến Du lịch; Tạp chí Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Sở đã hoàn thành lộ trình sáp nhập các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

Sở đã chỉ đạo việc xây dựng chức năng nhiệm vụ cho từng phòng chuyên môn, từng đơn vị, từng cán bộ công chức, quy định chức trách quyền hạn của từng chức danh: Giám đốc, Phó giám đốc, quy định mối quan hệ công tác giữa cơ quan với các cấp, các ngành, giữa các phòng, đơn vị trong cơ quan. Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, trên cơ sở nhận xét đánh giá cán bộ cuối năm 2018 và điều kiện thực tế của đội ngũ cán bộ, cơ quan đã tiến hành rà soát bổ sung, điều chỉnh quy hoạch cán bộ lãnh đạo Sở, trưởng, phó đơn vị trực thuộc, chủ động tuyển dụng bổ sung cán bộ trẻ có năng lực, trình độ, đào tạo và sử dụng nguồn nhân lực, phát huy có hiệu quả các thiết chế văn hóa cơ sở. Trong 9 tháng, Sở đã tổ chức 04 cuộc giao ban lãnh đạo Sở với trưởng, phó phòng thuộc Sở để đánh giá các công việc theo kế hoạch chương trình công tác năm. Qua giao ban đã kịp thời chỉ đạo, giải quyết những khó khăn mà các phòng chuyên môn gặp khi triển khai thực hiện, vì vậy các nhiệm vụ công tác trong 9 tháng của ngành được triển khai kịp thời, nhanh chóng, hiệu quả và đúng tiến độ đã đề ra.

Chỉ đạo cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện nghiêm túc và giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính có liên quan đến hoạt động kinh doanh trên lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, nhằm hạn chế đến mức thấp nhất trường hợp phải để khách đến quan hệ xin phép chờ đợi lâu. 100% các giấy phép được cấp đúng hạn, không để tồn đọng, quá thời gian quy định. Tinh thần, thái độ của cán bộ thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh luôn giữ thái độ hòa nhã, lịch sự, lễ phép, lắng nghe và tiếp thu ý kiến của công dân, không gây phiền hà, sách nhiễu.

Các thủ tục, hồ sơ được công khai đầy đủ, tạo dễ dàng trong giải quyết công việc, hạn chế việc phải trao đổi nhiều lần đối với một tổ chức, công dân có quan hệ xin cấp phép. 9 tháng đầu năm 2019, Sở đã tiếp nhận và giải quyết 114 hồ sơ đăng ký quảng cáo; 25 văn bản chấp thuận tổ chức biểu diễn nghệ thuật; 20 giấy phép tổ chức biểu diễn nghệ thuật; 27 giấy phép kinh doanh karaoke; 18 văn bản tu sửa cấp thiết; 03 văn bản thỏa thuận báo cáo kinh tế kỹ thuật; 02 quyết định phê duyệt nội dung tác phẩm mỹ thuật ứng dụng; cấp mới 16 và cấp đổi 26 thẻ hướng dẫn viên du lịch.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

Công tác đào tạo và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức luôn được chú trọng, các đơn vị chức năng trong ngành đã tổ chức nhiều lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. 9 tháng đầu năm, Sở đã mở lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ du lịch cho hướng dẫn viên du lịch quốc tế và nội địa, lớp bồi dưỡng nghiệp vụ du lịch đối với người điều hành, quản lý cơ sở lưu trú trên địa bàn tỉnh.

Cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng các lớp cao học, trung, cao cấp chính trị, các lớp quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính, chuyên viên, nghiệp vụ theo văn bản đề nghị của Sở Nội vụ. Phòng Nghiệp vụ Thể dục thể thao phối hợp với các Trung tâm Văn hóa - Thể thao huyện, thành phố tổ chức tập huấn các lớp năng khiếu thể thao ở địa phương. Trung tâm Văn hóa tỉnh đã tổ chức các lớp tập huấn văn hóa, văn nghệ cho cơ sở. Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao đã tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, phẩm chất chính trị cho đội ngũ huấn luyện viên, vận động viên. Nhiều cán bộ, huấn luyện viên, vận động viên có thành tích xuất sắc được cử đi đào tạo đại học và kết nạp Đảng. Chỉ đạo phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với các phòng chuyên môn xây dựng kế hoạch luân chuyển vị trí công tác đối với các cán bộ thuộc diện luân chuyển đảm bảo theo quy định.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện quyền tự chủ về tài chính; biên chế và giao khoán kinh phí hoạt động cho cơ quan: Sở và các đơn vị trực thuộc đã thực hiện tốt Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước, Nghị định

43/2006/ND-CP quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Các đơn vị đã xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện tiết kiệm chi tiêu hành chính như tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm. Việc thực hiện tốt chế độ công khai tài chính ở các đơn vị trong ngành đã góp phần tích cực vào việc phòng, chống tham ô, tham nhũng. Thực hiện việc chi trả lương qua tài khoản theo quy định của nhà nước. Trên cơ sở dự toán năm được giao, Sở đã thực hiện quản lý chi tiêu có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác được giao, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. 100% các đơn vị đã triển khai thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm và xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

Thực hiện công khai sử dụng kinh phí, sử dụng tài sản cơ quan theo đúng quy định của Nhà nước. Ngay từ đầu năm, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã tổ chức hội nghị cán bộ công nhân viên chức của cơ quan Văn phòng Sở và lấy ý kiến biểu quyết dân chủ thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan để ban hành điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

## **6. Hiện đại hoá công tác hành chính nhà nước**

Sở đã tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc nhất là trang bị hệ thống máy tính, đảm bảo 100% các phòng lãnh đạo và chuyên môn có máy tính nối mạng Internet; 100% phòng cán bộ quản lý đều được trang bị điện thoại phục vụ công tác quản lý, điều hành, hoạt động chuyên môn; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết hợp qua mạng văn phòng điện tử liên thông. Qua đó đã tạo điều kiện giải quyết công việc được nhanh chóng, hiệu quả.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tất cả cán bộ công chức, viên chức đều được đào tạo và sử dụng thành thạo các thiết bị tin học, được trang bị đầy đủ phương tiện để phục vụ công tác chuyên môn. Hệ thống phương tiện tin học được nối mạng nội bộ và mạng Internet. Triển khai sử dụng mạng văn phòng điện tử, tiếp nhận và gửi văn bản thông qua chữ ký số thay thế văn bản giấy trong quản lý điều hành. Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của Sở thường xuyên biên tập, đăng tải các tin bài tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị của đất nước, của tỉnh, nhất là các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính. Thường xuyên áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 : 2015 trong hoạt động của cơ quan.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những ưu điểm**

Nhìn chung 9 tháng đầu năm 2019, các đơn vị trong Ngành đã chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính đảm bảo đúng kế hoạch đề ra. Công tác quản lý nhà nước về văn hoá, thể thao, du lịch và gia đình được thực hiện hiệu quả. Sở đã ban hành và tham mưu cho cấp uỷ, chính quyền nhiều văn bản

chỉ đạo sâu sát, kịp thời. Hoạt động thông tin tuyên truyền tiếp tục được đẩy mạnh, các đơn vị chuyên môn trong Ngành đã tập trung triển khai các hình thức tuyên truyền phong phú, đa dạng mang tính thông tin nhanh, cổ động tập trung tuyên truyền phục vụ nhiệm vụ cải cách hành chính.

## **2. Những tồn tại hạn chế.**

- Hệ thống văn bản hướng dẫn thực hiện của Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương còn phức tạp, chồng chéo dẫn đến khó khăn trong việc triển khai thực hiện tại cơ sở.

- Cơ sở vật chất vẫn còn nhiều thiếu thốn, lạc hậu làm ảnh hưởng tới chất lượng, hiệu quả công việc.

## **IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 3 THÁNG CUỐI NĂM 2019**

1. Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị tổ chức thực hiện tốt hơn nữa các văn bản của nhà nước về công tác cải cách hành chính, gắn công tác cải cách hành chính với việc tiếp tục thực hiện chương trình hành động của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Tổ chức mở lớp tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, đặc biệt là quán triệt, nâng cao nhận thức, ý thức về công tác cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức trong ngành.

3. Từng bước đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị làm việc, đặc biệt là ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác.

4. Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính để có những điều chỉnh, bổ sung cho kịp thời, đảm bảo đúng quy định.

5. Điều chỉnh cơ cấu tổ chức, biên chế, cải tiến, sắp xếp bố trí lại bộ máy, cán bộ đảm bảo sự điều hành thống nhất và thông suốt, nhất là đối với các đơn vị sự nghiệp vừa sáp nhập.

6. Tăng cường giám sát đội ngũ cán bộ công chức trong việc thực hiện công vụ theo quy định của pháp luật: tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra đối với hoạt động công vụ của cán bộ công chức nhằm phát hiện và xử lý kịp thời những sai phạm tạo lòng tin cho người dân. Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc thực hiện cải cách hành chính và giải quyết các thủ tục hành chính.

7. Rà soát chi tiết quy trình thực hiện từng thủ tục hành chính, loại bỏ những thủ tục không còn phù hợp, công khai minh bạch đầy đủ kịp thời các văn bản pháp luật và tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thích hợp. Xây dựng quy trình nội bộ thủ tục hành chính của ngành thực hiện 5 tại chỗ trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

8. Tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện cải cách hành chính và giám sát việc thực hiện cải cách hành chính của cán bộ công chức trong quá trình giải quyết công việc.

9. Tăng cường công tác phối hợp triển khai sử dụng mạng văn phòng điện tử, phát triển phần mềm nhận, gửi văn bản điện tử, tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong quản lý điều hành.

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thái Bình trân trọng báo cáo./

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Lê Huy**

