

Số 2728/QĐ-UBND

Thái Bình, ngày 30 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch được giải quyết theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 985/QĐ-TTg ngày 08 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tại các Tờ trình: số 119/TTr-SVHTTDL ngày 17 tháng 9 năm 2019 và số 225/TTr-SVHTTDL ngày 25 tháng 9 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ 92 (chín mươi hai) thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch được giải quyết theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/10/2019.

Điều 3. Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Công Thông tin điện tử của tỉnh; (file điện tử)
- Lưu: VT, NCKSTT. *trần*



Đặng Trọng Thăng

Phụ lục
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO PHƯƠNG ÁN “5 TẠI CHỖ”
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2728 /QĐ-UBND ngày 30/9/2019
của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	QUYẾT ĐỊNH CÔNG BỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA UBND TỈNH
I	LĨNH VỰC DI SẢN	
1	Đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
2	Cấp phép cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể tại địa phương	
3	Cấp chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	Quyết định số 519/QĐ-UBND ngày 18/02/2019 của UBND tỉnh Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
4	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật	
5	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật	
6	Cấp chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích	
7	Cấp lại chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích	Quyết định số 519/QĐ-UBND ngày 18/02/2019 của UBND tỉnh Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
8	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích	
9	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích	

II	LĨNH VỰC MỸ THUẬT, NHIẾP ẢNH, TRIỂN LÃM	
1	Tiếp nhận thông báo tổ chức thi sáng tác tác phẩm mỹ thuật	Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
2	Cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ	
3	Cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam	
4	Cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm	
III	LĨNH VỰC NGHỆ THUẬT BIỂU DIỄN	
1	Cấp giấy phép phê duyệt nội dung bản ghi âm, ghi hình ca múa nhạc, sân khấu cho các tổ chức thuộc địa phương	Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
IV	LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ	
1	Cấp giấy phép kinh doanh vũ trường	Quyết định số 519/QĐ-UBND ngày 18/02/2019 của UBND tỉnh Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
2	Tiếp nhận thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo	Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
V	LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU VĂN HÓA PHẨM KHÔNG NHẪM MỤC ĐÍCH KINH DOANH	
1	Giám định văn hóa phẩm xuất khẩu không nhằm mục đích kinh doanh của cá nhân, tổ chức ở địa phương	Quyết định số 2893/QĐ-UBND ngày 06/11/2018 của UBND tỉnh Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình

VI	LĨNH VỰC NHẬP KHẨU VĂN HÓA PHẨM NHẪM MỤC ĐÍCH KINH DOANH	
1	Phê duyệt nội dung tác phẩm tạo hình, mỹ thuật ứng dụng, tác phẩm nhiếp ảnh nhập khẩu	Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
2	Thủ tục phê duyệt nội dung tác phẩm điện ảnh nhập khẩu	
3	Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu	
VII	LĨNH VỰC GIA ĐÌNH	
1	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
2	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	
3	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	
4	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	
5	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	
6	Cấp thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình	
7	Cấp lại Thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình	
8	Cấp Thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình	
9	Cấp lại thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình	
VIII	LĨNH VỰC QUẢN LÝ SỬ DỤNG VŨ KHÍ, SÚNG SẴN, VẬT LIỆU NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ	
1	Cho phép tổ chức triển khai sử dụng vũ khí quân dụng, súng săn, vũ khí thể thao, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ còn tính năng, tác dụng được sử dụng làm đạo cụ	Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
IX	LĨNH VỰC THỂ THAO	
1	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp	Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
2	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao	
3	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao	

4	Đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh	Quyết định số 519/QĐ-UBND ngày 18/02/2019 của UBND tỉnh Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
5	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billards & Snooker	Quyết định số 2893/QĐ-UBND ngày 06/11/2018 của UBND tỉnh Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
6	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể hình và Fitness	
7	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí	
8	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao môn động Bơi, Lặn	
9	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao	
10	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam	
11	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt	
12	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ	
13	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo	
14	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate	
15	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân Sư Rồng	
16	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo	
17	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá	
18	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn	
19	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông	
20	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin	
21	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga	

22	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đâu kiếm thể thao	Quyết định số 519/QĐ-UBND ngày 18/02/2019 của UBND tỉnh Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
23	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao	
24	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ	
25	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném	
26	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu	
27	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Gofl	
28	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay	
29	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh	
30	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Mô tô nước trên biển	
31	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn biển thể thao giải trí	
X	LĨNH VỰC DU LỊCH	
1	Cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	Quyết định số 1607/QĐ-UBND ngày 03/7/2018 của UBND tỉnh Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
2	Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp chuyển địa điểm đặt trụ sở của văn phòng đại diện	
3	Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện bị mất, bị hủy hoại, bị hư hỏng hoặc bị tiêu hủy	
4	Gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài.	
5	Điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	
6	Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	
7	Thủ tục cấp lại giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	

8	Thủ tục cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	Quyết định số 1607/QĐ-UBND ngày 03/7/2018 của UBND tỉnh Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
9	Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành	
10	Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp giải thể	
11	Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp phá sản	
12	Thủ tục chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	QUYẾT ĐỊNH CÔNG BỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA UBND TỈNH
I	LĨNH VỰC DI SẢN VĂN HÓA	
1	Cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập	Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
2	Cấp giấy phép khai quật khẩn cấp	
3	Công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban hoặc trung tâm quản lý di tích	
4	Công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật	
II	LĨNH VỰC ĐIỆN ẢNH	
1	Cấp giấy phép phổ biến phim - Phim tài liệu, phim khoa học, phim hoạt hình do cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu; - Cấp giấy phép phổ biến phim truyện khi năm trước liền kề, các cơ sở điện ảnh thuộc địa phương đáp ứng các điều kiện: + Sản xuất ít nhất 10 phim truyện nhựa được phép phổ biến; + Nhập khẩu ít nhất 40 phim truyện nhựa được phép phổ biến	Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
2	Cấp giấy phép phổ biến phim có sử dụng hiệu ứng đặc biệt tác động đến người xem phim (do các cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu)	

III	LĨNH VỰC MỸ THUẬT, NHIẾP ẢNH, TRIỂN LÃM	
1	Cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật	Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
2	Cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng	
3	Cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc	
IV	LĨNH VỰC NGHỆ THUẬT BIỂU DIỄN	
1	Cấp giấy phép cho phép tổ chức, cá nhân Việt Nam thuộc địa phương ra nước ngoài biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang	Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
2	Cấp giấy phép cho đối tượng thuộc địa phương mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang tại địa phương	
3	Cấp giấy phép tổ chức thi người đẹp, người mẫu trong phạm vi địa phương	
4	Chấp thuận địa điểm đăng cai vòng chung kết cuộc thi người đẹp, người mẫu	
V	LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ	
1	Cấp giấy phép tổ chức lễ hội	Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình
2	Công nhận lại “Cơ quan đạt chuẩn văn hoá”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hoá”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hoá”	
3	Cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	
4	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	
5	Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	
VI	LĨNH VỰC THƯ VIỆN	
1	Đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 2.000 bản trở lên	Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Bình

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO PHƯƠNG ÁN “5 TẠI CHỖ”

A. CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN PHỐI HỢP (Nếu có)
I. LĨNH VỰC DI SẢN VĂN HÓA					
1. Đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia				04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	01 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
2. Cấp phép cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể tại địa phương				18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	14 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	3 ngày	

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
3. Cấp chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia				15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	10 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	3 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
4. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật				15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	10 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	3 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1 ngày	
5. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật				5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	

2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	2 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
6. Cấp chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích				5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	2 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
7. Cấp lại chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích				5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	2 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	

8. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích				10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	7 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
9. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích				5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	2 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
II. LĨNH VỰC MỸ THUẬT, NHIẾP ẢNH VÀ TRIỂN LÃM					
1. Tiếp nhận thông báo tổ chức thi sáng tác tác phẩm mỹ thuật				7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	

2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	4 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
2. Cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ				7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	4 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
3. Cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam (UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch)				7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (10 ngày nếu cần thành lập HĐTD)	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	4 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	

4. Cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm (UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch)				7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (10 ngày nếu cần thành lập HĐTD)	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	4 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
III. LĨNH VỰC NGHỆ THUẬT BIỂU DIỄN					
1. Cấp giấy phép phê duyệt nội dung bản ghi âm, ghi hình ca múa nhạc, sân khấu cho các tổ chức thuộc địa phương				5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (7 ngày nếu cần thành lập HĐTD)	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	2 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	

IV. LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ						
1. Cấp giấy phép kinh doanh vũ trường					6 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày		
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	4 ngày		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	1 ngày		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày		
2. Tiếp nhận thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo					15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày		
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	11 ngày		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	3 ngày		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày		

V. LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU VĂN HÓA PHẨM KHÔNG NHẪM MỤC ĐÍCH KINH DOANH

1. Giám định văn hóa phẩm xuất khẩu không nhằm mục đích kinh doanh của cá nhân, tổ chức ở địa phương				10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	7 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	

VI. LĨNH VỰC NHẬP KHẨU VĂN HÓA PHẨM NHẪM MỤC ĐÍCH KINH DOANH

1. Phê duyệt nội dung tác phẩm tạo hình, mỹ thuật ứng dụng, tác phẩm nhiếp ảnh nhập khẩu				7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	4 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	

2. Thủ tục phê duyệt nội dung tác phẩm điện ảnh nhập khẩu				45 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	40 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	4 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
3. Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu				10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	5 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	4 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
VII. LĨNH VỰC GIA ĐÌNH					
1. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình				12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	

2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	6,5 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	4,5 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
2. Đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình				17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	9,5 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	6,5 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
3. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình				25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	14,5 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	9,5 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	

4. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình				12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	6,5 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	4,5 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
5. Đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình				17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	9,5 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	6,5 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
6. Cấp thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình				7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	

2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	4 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
7. Cấp lại Thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình				7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	4 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
8. Cấp Thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình				7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	4 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	

9. Cấp lại thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình				7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	4 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	

VIII. LĨNH VỰC QUẢN LÝ SỬ DỤNG VŨ KHÍ, SÚNG SẴN, VẬT LIỆU NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ

1. Cho phép tổ chức triển khai sử dụng vũ khí quân dụng, súng săn, vũ khí thể thao, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ còn tính năng, tác dụng được sử dụng làm đạo cụ				05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	02 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	

IX. LĨNH VỰC THỂ THAO

1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động Thể thao đối với câu lạc bộ Thể thao chuyên nghiệp.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
2. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động Thể thao.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
3. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của Doanh nghiệp kinh doanh Thể thao.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	

2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
4. Đăng cai tổ chức Giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
5. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billards & Snooker				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	

6. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
8. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao môn động Bơi, Lặn.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	

2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
9. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
10. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	

11. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
12. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
13. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	

2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
14. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
15. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân Sư Rồng.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	

16. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
17. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
18. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	

2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
19. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
20. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	

21. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
22. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
23. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	

2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
24. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
25. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	

26. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
27. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Gofl.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
28. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	

2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
29. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
30. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Mô tô nước trên biển.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	

31. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn biển thể thao giải trí.				07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	04 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	02 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	

X. LĨNH VỰC DU LỊCH

<p>1. Cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài</p>	<p>5 ngày làm việc trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện phù hợp với cam kết của Việt Nam trong các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên (<i>10 ngày làm việc</i> trường hợp nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện không phù hợp với cam kết của Việt Nam hoặc DN kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài không thuộc quốc gia, vùng lãnh thổ tham gia điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</p>
---	--

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	2 ngày (7 ngày)	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
2. Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp chuyển địa điểm đặt trụ sở của văn phòng đại diện				5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	
2	Bước 2	Thẩm định	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm HCC phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở	2 ngày	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan (hoặc cán bộ được ủy quyền)	2 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày	
3. Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện bị mất, bị hủy hoại, bị hư hỏng hoặc bị tiêu hủy				5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (HCC)	1/2 ngày	